

Fiche de poste
**CHARGE DE PROJETS DE LA COMMUNAUTÉ PROFESSIONNELLE
TERRITORIALE DE SANTÉ LOIRE VENDÉE OCÉAN**

Intitulé du poste	Chargé de projets de la CPTS LOIRE VENDÉE OCÉAN
Nature du poste	Administratif
Positionnement hiérarchique	Le chargé de projet exercera ses fonctions sous la responsabilité de la directrice, du conseil d'administration de l'association « CPTS Loire Vendée Océan ».
Positionnement fonctionnel	L'organisation du travail et les missions du salarié sont définies par le Bureau de la CPTS auquel il rend compte.
Missions et activités	<p>Mission 1 : Mettre en œuvre les actions du projet de santé de la CPTS sous la responsabilité de la directrice et du Bureau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre le diagnostic des actions préexistantes sur le territoire, en assurer la mise à jour et contribuer au diagnostic territorial pour alimenter le projet de santé. - Elaborer un plan d'action en lien avec les partenaires (ex : MSP/ autres coordinateurs CPTS) et en assurer sa mise à jour - S'articuler avec les dispositifs de coordination existants (chargées de préventions du territoire CLS, PLUSS, DAPS85/DAC44...) - Organiser les réunions des groupes de travail et réaliser le suivi des décisions prises - Faire le suivi des actions en cours, les promouvoir (en lien avec la chargée de communication et le référent du projet), les réaliser et les évaluer - Suivre les demandes de financement et gérer la répartition des financements en lien avec la directrice <p>Mission 2 : participer à la représentation de la CPTS auprès des instances territoriales et régionales (CLS, PTA, ARS, GHT, collectivités territoriales etc.) en fonction des thèmes abordés en articulation avec la directrice et sous la responsabilité du Bureau.</p> <p>Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer dans le temps en fonction des besoins de l'association.</p>
Particularités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements sur le territoire et la région (<i>remboursement des frais kilométriques</i>) - Permis B et véhicule personnel indispensables - Disponibilité en soirée (réunions)
Qualification	Equivalent BTS à master 2 et/ou expérience en santé publique ou dans la coordination en santé

Compétences et qualités recherchées	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé - Fonctionnement et problématiques des professionnels de santé - Connaissance du territoire et de ses acteurs - Connaissances en gestion administrative <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir animer des réunions - Capacité à mettre en relation des professionnels - Capacité à coordonner des actions - Mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation - Organiser et prioriser son travail - Travailler en pluriprofessionnel <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle - Capacité à s'adapter à différents interlocuteurs - Capacité d'analyse et de synthèse - Esprit du travail en collaboration et en partenariat - Rigueur et organisation - Capacité d'écoute - Capacité d'initiative et autonomie
Rémunération et type de contrat	<p>CDI avec période d'essai de 3 mois</p> <p>Poste basé sur le territoire de la CPTS</p> <p>Temps plein</p> <p>Forfait jours (210j/an) et statut cadre</p> <p>Rémunération selon profil</p> <p>Référence : grille des coordonnateurs dans la convention collective Sociaux et socioculturels (centres) et autres acteurs du lien social (associations) (Brochure N° 3218 - IDCC N° 1261).</p>
Contact	<p>CPTS Loire Vendée Océan, 4 rue Calmette, 85300 Challans</p>