

FICHE DE POSTE
COORDINATEUR.RICE PARCOURS et PREVENTION
DE LA CPTS



IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Coordinateur.ice de CPTS
Nature du poste	Administratif
PRESENTATION DE LA STRUCTURE	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.
Composition de l'équipe de la CPTS	Administrée par un conseil d'administration, dont les membres sont des acteurs de santé du territoire. Le conseil d'administration est composé de 10 membres parmi lesquels sont élus 5 membres qui constituent le bureau : un.e président.e, un.e vice-président.e, un.e trésorier.e, un.e trésorière adjointe et un.e secrétaire. L'équipe salariée est composée également d'un.e coordinateur.ice accès aux soins.
Positionnement hiérarchique	Le coordonnateur.ice exercera ses fonctions sous les ordres du Conseil d'Administration et dépendra administrativement du Groupement d'Employeur.
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	<p>Le coordinateur.ice a pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé. Il supervise l'ensemble des activités</p> <p>Il met en œuvre des décisions du conseil d'administration et favorise le développement de l'association dans le respect du projet et du programme de l'association. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses projets (actions et activités) dans le respect des attentes des administrateurs et des adhérents.</p> <p>Ce poste est sous la responsabilité de la Président-e de l'Association.</p>

Missions et activités	<p>Mission 1 : Appui à la Gouvernance de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none">- Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire- Encourager les adhésions au projet CPTS- Représenter la CPTS dans les instances institutionnelles, territoriales (CLS, DAC, GHT, inter-CPTS et autres)- Assurer l'interface avec l'Agence Régionale de Santé et la Caisse Primaire d'Assurance Maladie dans le suivi de l'ACI- Participer à la construction du budget et en assurer le suivi, en lien avec le trésorier et l'expert-comptable- Gérer la répartition des financements, sous la responsabilité du CA et en lien avec l'expert-comptable- Assurer la gestion et le suivi des achats et des contrats de prestation- Assurer des reportings réguliers auprès des membres du bureau et/ou CA- Assurer le management de l'équipe (recrutement, animation, formation, planning)- Assurer la veille juridique et réglementaire <p>Mission 2 : Animer la vie associative de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none">- Organiser les activités internes, les instances de la CPTS- Organiser et superviser la communication, les activités de marketing, les journées événementielles- Apporter un soutien à l'équipe et effectuer le suivi de l'ensemble des activités de la CPTS, les évaluer- Suivi de l'utilisation et gestion des SI, des outils numériques- Rédiger le rapport d'activité annuel de la CPTS <p>Mission 3 : Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none">- Participer et soutenir l'organisation des actions pour chaque mission, en particulier les missions prévention et parcours- Etre en lien avec le/la coordinateur.rice accès aux soins de la CPTS- Favoriser la dynamique pluriprofessionnelle- Vérifier la coordination des actions et la cohésion d'ensemble
------------------------------	--

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Compétences et qualités recherchées	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepts de santé publique - Méthodologie et conduite de projet - Connaissance des politiques de santé et acteurs de santé publique - Connaissance de la vie associative - Connaissances en gestion administratives et financières <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités à développer des projets et manager des équipes pluriprofessionnelles - Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles - Maîtrise des outils bureautiques numériques - Animation de réunions, de groupes de travail - Impulsion de dynamique partenariale - Définition, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions / projets <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute et relationnelle - Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs - Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition - Sens du travail collaboratif et en partenariat - Rigueur, organisation, réactivité - Prise d'initiative et autonomie
CONDITION D'EXERCICE DU POSTE	
Particularités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements sur le territoire et la région (remboursement des frais kilométriques) - Permis B et véhicule personnel indispensables - Réunions en soirée - Télétravail
Qualification	Equivalent master 2 et/ou expérience en santé publique ou dans la coordination en santé

FICHE DE POSTE
COORDINATEUR.RICE PARCOURS et PREVENTION
DE LA CPTS



Rémunération et type de contrat	CDD 12 mois à compter du 1 ^{er} juin 2023 – remplacement congé maternité Forfait jour + RTT Convention collective des cabinets médicaux Temps plein Recrutement via le groupement d’employeurs INTER URPS Pays de la Loire Rémunération à partir de 2700 € brut (fonction de l’expérience)
Contact	Géraldine L’HONNEN : ge.contact@interurps-pdl.org Mathilde BAHUAUD : contact@cpts-ancenis.fr